长安大学本科任课教师临时调课申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教师姓名 |  | 教师工号 |  | 开课单位 |  | | 开课系所 | |  | |
| 课程名称 |  | | | | | 课程编号 |  | | | |
| 开课班级 |  | | | | | | | | | |
| 课程调整时间 | | 年 月 | | | 日起至 年 | | | 月 | | 日止 |
| 原始授课计划 | | 第 周/星期 | | | 节次 -- | | | 教室: | |  |
| 任课教师： | | | | | | | | |
| 调整后授课计划 | | 第 周/星期 | | | 节次 -- | | | 教室: | |  |
| 任课教师： | | | | | | | | |
| 课程调整事由 | 申请人签字： | | | | 年 | | | 月 | | 日 |
| 系所意见 | 负责人签字： | | | | 年 | | | 月 | | 日 |
| 学院意见 | 负责人签字： | | | | 年 | | | 月 | | 日 |
| 教务处意见 | 负责人签字： | | | | 年 | | | 月 | | 日 |

注：此表一式三份，审批后分别交教学质量与评估办公室、教务科及开课学院留存。